

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-1429 Versión: 6 Agencia: 21 de agosto de 2024 Caso FOIA-70103	
Objeto de la reunión:		Seguimiento Plan de Acción - Equipo de Educación													
Fecha:		11 de abril de 2025				Hora de inicio: 11:00				Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:		Desarrollo Estratégico y Mejora				Hora de finalización: 12:20 pm									
Dependencia:		Desarrollo Estratégico y Mejora				Nombre del Responsable:				Alexandra Nova.					
TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (fundo o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
	CC 179597468	William Jarama Rojas		Educación		X					X		william.jarama@gub.boyacá.gov.co		
	CC 42299080	Yenny Rondón		Educación		X					X		magda.rondon@gub.boyacá.gov.co		
	CC 52811153	Arleth Rinco		Educación		X					X		arleth.rinco@gub.boyacá.gov.co		
	CC 81461418	Beatriz Castañeda		Educación		X					X		beatriz.castaneda@gub.boyacá.gov.co		
	CC 103064168	Alexandra Nova		DEM		X					X		alexandra.nova@gub.boyacá.gov.co		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con página web en www.gobdistritalbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3467940. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver S.M. 00432 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.boyacá.gov.co/content/sistema-integral-de-gestao-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión a las 11:20am, se lleva a cabo con el equipo de inversión Local –Educación, con el objetivo de realizar seguimiento al plan de acción correspondiente al mes marzo. A continuación, se detallan los puntos tratados:

1. Verificación del plan de acción:
Se informa que el equipo cuenta con 7 metas y 19 actividades.

Se informa que el equipo cuenta con 7 metas y 19 actividades.

2. Subsanción tareas seguimiento del mes de marzo
En el marco del seguimiento a los compromisos del equipo, se llevó a cabo la revisión de la subsanción de las evidencias solicitadas correspondientes a los meses de enero y febrero, constatando que a la fecha dichas observaciones han sido atendidas y se

En el marco del seguimiento a los compromisos del equipo, se llevó a cabo la revisión de la subsanación de las evidencias solicitadas correspondientes a los meses de enero y febrero, constatando que a la fecha dichas observaciones han sido atendidas y se encuentran al día. Así mismo, Se reconoció una mejoría en la calidad de la información cargada recientemente y se valoró positivamente que los aspectos señalados previamente como oportunidades de mejora han sido tenidos en cuenta por el equipo.

3. Revisión y Observaciones a cada una de las metas y actividades:
Durante la sesión, se llevó a cabo la verificación de evidencias de las metas programadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos trazados, a continuación se deja constancia de las observaciones realizadas a las evidencias cargadas:

Durante la sesión, se llevó a cabo la verificación de evidencias de las metas programadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos trazados, a continuación se deja constancia de las observaciones realizadas a las evidencias cargadas:

Marzo

M01A01 - Pendiente cargar estudios previos de Atena e indicar guía sostenible

M01A03 - Pendiente cargar evidencia de correo y/o solicitudes sobre observaciones presentadas en los proceso de contratación

M01A06 - Pendiente cargar evidencia de listas de chequeo

M03A01 - Pendiente ajustar evidencia, se debe presentar cronograma de trabajo que se ejecutará durante todo el 2025

M03A02 - Pendiente ajustar evidencia cargada

M04A02 - Se solicita al equipo cargar plan de seguimiento para los tres contratos que se encuentran en ejecución

M04A03 - Se recuerda al equipo que se deben realizar mínimo dos (2) reuniones al mes para cada contrato en ejecución, con el propósito de tener claridad en los avances de la ejecución contractual.

M04A07 - Se indica al equipo priorizar los trámites para liquidar los contratos. Así mismo adjuntar evidencia de los tramites que se adelanten

4. Cargue de información en OneDrive:
Se acuerda una fecha límite para la subsanación de las observaciones identificadas en el seguimiento

Se acuerda una fecha límite para la subsanación de las observaciones identificadas en el seguimiento

[illegible]

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar el ajuste de las evidencias pendientes en las carpetas de One Drive	Equipo de Educación	22 de abril de 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.